

**Kodeks dobrych praktyk
w zakresie przetwarzania danych osobowych
przez spółdzielnie mieszkaniowe
zrzeszone
w Związku Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP**

WPROWADZENIE

1. Kodeks dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez spółdzielnie mieszkaniowe zrzeszone lub mające zawartą umowę o współpracy ze Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP (zwany dalej „Kodeksem”), które zdecydowały się na jego stosowanie, stanowi zbiór zasad postępowania w zakresie ochrony danych osobowych w spółdzielniach mieszkaniowych zrzeszonych lub mających zawartą umowę o współpracy ze Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP.

2. Kodeks stanowi doprecyzowanie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”) oraz uwzględnia specyfikę spółdzielni mieszkaniowych wynikającą z ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, która wprowadziła zasady w zakresie monitoringu wizyjnego oraz innych form monitoringu na terenie zakładów pracy, w tym w spółdzielniach mieszkaniowych (art. 22 oraz art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy).

3. Kodeks stanowi kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia RODO.

4. Kodeks ma zastosowanie do spółdzielni mieszkaniowych zrzeszonych lub mających zawartą umowę o współpracy ze Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP.

5. Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP działa na podstawie art. 240 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze i w ramach prowadzonych przez siebie działań kontrolnych weryfikuje jego przestrzeganie.

6. Do stosowania Kodeksu mogą przystąpić inne podmioty niż wskazane w ust. 4 niniejszego Wprowadzenia, na zasadach określonych w ust. 8 Wprowadzenia, w tym podmioty świadczące na rzecz spółdzielni mieszkaniowych usługi wymagające przetwarzania danych osobowych, jednakże wyłącznie w zakresie świadczenia takich usług na rzecz spółdzielni mieszkaniowych.

7. Kodeks ma zastosowanie do danych osobowych przetwarzanych przez spółdzielnie mieszkaniowe zrzeszone lub mające zawartą umowę o współpracy ze Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP.

8. Podmioty, o których mowa w ust. 6 niniejszego Wprowadzenia, przystępując do stosowania Kodeksu zobowiązują się do stosowania wszystkich zasad wyrażonych w Kodeksie. W celu przystąpienia do stosowania Kodeksu, podmiot o którym mowa w ust. 6 niniejszego Wprowadzenia zawrze ze Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP umowę o współpracy zawierającą również zobowiązanie do przestrzegania jego zasad.

9. Kodeksu ma na celu:

- (a) wsparcie spółdzielni mieszkaniowych we właściwym stosowaniu Rozporządzenia RODO z uwzględnieniem cech przetwarzania danych osobowych w sektorze spółdzielni mieszkaniowych,
- (b) ograniczanie ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, jakie może nieść przetwarzanie danych osobowych, poprzez wskazanie obowiązków dla spółdzielni mieszkaniowych oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe w tym zakresie,
- (c) ułatwienie osobom fizycznym dokonania oceny, czy spółdzielnia mieszkaniowa stosuje odpowiednie zasady ochrony przetwarzanych danych osobowych,
- (d) zwiększenie zaufania osób fizycznych do spółdzielni mieszkaniowych, że ich dane osobowe są chronione na odpowiednim poziomie.

10. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego kodeksu mogą znaleźć zastosowanie odpowiednie sankcje wynikające z przepisów Rozporządzenia RODO, w tym w szczególności może wystąpić:

10.1. Odpowiedzialność cywilna.

Jeżeli w spółdzielni mieszkaniowej dojdzie do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, to każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do skutecznego środka ochrony prawnej przed sądem, jeżeli uzna ona, że prawa przysługujące jej na mocy Rozporządzenia RODO zostały naruszone w wyniku przetwarzania jej danych osobowych. Każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia Rozporządzenia RODO, ma prawo uzyskać od administratora lub podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za poniesioną szkodę. Każdy administrator uczestniczący w przetwarzaniu odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym Rozporządzenie RODO. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenie RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom. Administrator lub podmiot przetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności, o której mowa powyżej jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden administrator lub podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno administrator jak i podmiot przetwarzający i odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą

szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania. Administrator lub podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych administratorów lub podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

Zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie nieuregulowanym Rozporządzeniem RODO, do roszczeń z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

10.2. Administracyjna kara pieniężna.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych może nałożyć na podmiot obowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia RODO, a więc również na spółdzielnię mieszkaniową w drodze decyzji, administracyjną karę pieniężną na podstawie i na warunkach określonych w art. 83 rozporządzenia RODO.

Ogólne warunki nakładania administracyjnych kar pieniężnych w świetle art. 83 Rozporządzenia RODO przedstawiają się następująco: Organ nadzorczy zapewnia, by stosowane na mocy niniejszego artykułu za naruszenia niniejszego Rozporządzenia administracyjne kary pieniężne, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, były w każdym indywidualnym przypadku skuteczne, proporcjonalne i odstrasżające. Administracyjne kary pieniężne nakłada się, zależnie od okoliczności każdego indywidualnego przypadku, oprócz lub zamiast środków, o których mowa w art. 58 ust. 2 lit. a)–h) oraz j). Decydując, czy nałożyć administracyjną karę pieniężną, oraz ustalając jej wysokość, zwraca się w każdym indywidualnym przypadku należytą uwagę na: a) charakter, wagę i czas trwania naruszenia przy uwzględnieniu charakteru, zakresu lub celu danego przetwarzania, liczby poszkodowanych osób, których dane dotyczą, oraz rozmiaru poniesionej przez nie szkody; b) umyślny lub nieumyślny charakter naruszenia; c) działania podjęte przez administratora lub podmiot przetwarzający w celu zminimalizowania szkody poniesionej przez osoby, których dane dotyczą; d) stopień odpowiedzialności administratora lub podmiotu przetwarzającego z uwzględnieniem środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych przez nich na mocy art. 25 i 32; e) wszelkie stosowne wcześniejsze naruszenia ze strony administratora lub podmiotu przetwarzającego; f) stopień współpracy z organem nadzorczym w celu usunięcia naruszenia oraz złagodzenia jego ewentualnych negatywnych skutków; g) kategorie danych osobowych, których dotyczyło naruszenie; h) sposób, w jaki organ nadzorczy dowiedział się o naruszeniu, w szczególności, czy i w jakim zakresie administrator lub podmiot przetwarzający zgłosili naruszenie; i) jeżeli wobec administratora lub podmiotu przetwarzającego, których sprawa dotyczy, zostały wcześniej zastosowane w tej samej sprawie środki, o których mowa w art. 58 ust. 2 – przestrzeganie tych środków; j) stosowanie zatwierdzonych kodeksów postępowania na mocy art. 40 lub zatwierdzonych mechanizmów certyfikacji na mocy art. 42; oraz k) wszelkie inne obciążające lub łagodzące czynniki mające zastosowanie do okoliczności sprawy, takie jak osiągnięte bezpośrednio lub pośrednio w związku z naruszeniem korzyści finansowe lub uniknięte straty.

Jeżeli administrator lub podmiot przetwarzający narusza umyślnie lub nieumyślnie w ramach tych samych lub powiązanych operacji przetwarzania kilka przepisów niniejszego Rozporządzenia, całkowita wysokość administracyjnej kary pieniężnej nie przekracza wysokości kary za najpoważniejsze naruszenie. Naruszenia przepisów dotyczących następujących kwestii podlegają administracyjnej karze pieniężnej w wysokości do 10 000 000 EUR, a w przypadku przedsiębiorstwa – w wysokości do 2 % jego całkowitego rocznego światowego obrotu z poprzedniego roku obrotowego, przy czym zastosowanie ma kwota wyższa: a) obowiązków administratora i podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 8, 11, 25-39 oraz 42 i 43; b) obowiązków podmiotu certyfikującego, o których mowa w art. 42 oraz 43; c) obowiązków podmiotu monitorującego, o których mowa w art. 41 ust. Naruszenia przepisów dotyczących następujących kwestii podlegają administracyjnej karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 EUR, a w przypadku przedsiębiorstwa – w wysokości do 4 % jego całkowitego rocznego światowego obrotu z poprzedniego roku obrotowego, przy czym zastosowanie ma kwota wyższa: a) podstawowych zasad przetwarzania, w tym warunków zgody, o których to zasadach i warunkach mowa w art. 5, 6, 7 oraz 9; b) praw osób, których dane dotyczą, o których mowa w art. 12-22; c) przekazywania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, o którym to przekazywaniu mowa w art. 44–49; d) wszelkich obowiązków wynikających z prawa państwa członkowskiego przyjętego na podstawie rozdziału IX; e) nieprzestrzegania nakazu, tymczasowego lub ostatecznego ograniczenia przetwarzania lub zawieszenia przepływu danych orzeczonego przez organ nadzorczy na podstawie art. 58 ust. 2 lub niezapewnienia dostępu skutkującego naruszeniem art. 58 ust. 1. Nieprzestrzeganie nakazu orzeczonego przez organ nadzorczy na podstawie art. 58 ust. 2 podlega administracyjnej karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 EUR, a w przypadku przedsiębiorstwa – w wysokości do 4 % jego całkowitego rocznego światowego obrotu z poprzedniego roku obrotowego, przy czym zastosowanie ma kwota wyższa. Bez uszczerbku dla uprawnień naprawczych organu nadzorczego, o których mowa w ust. 58 ust. 2, każde państwo członkowskie może określić, czy i w jakim zakresie administracyjne kary pieniężne można nakładać na organy i podmioty publiczne ustanowione w tym państwie członkowskim.

10.3. Odpowiedzialność karna.

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w art. 107 i 108 wprowadza także odpowiedzialność karną wobec tego: Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch. Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech. Kto udaremnia lub utrudnia kontrolującemu prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.

DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym Kodeksie mają następujące znaczenie:

administrator - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;

dane osobowe - oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

dane dotyczące zdrowia - oznaczają dane osobowe o zdrowiu fizycznym lub psychicznym osoby fizycznej – w tym o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej – ujawniające informacje o stanie jej zdrowia;

inspektor ochrony danych – osoba wyznaczona do pełnienia tej funkcji na podstawie przepisów art. 37 – 39 Rozporządzenia RODO;

naruszenie ochrony danych osobowych – oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

obszar przetwarzania danych osobowych – oznacza pomieszczenia lub części pomieszczeń zajmowane przez spółdzielnię mieszkaniową, w których są przetwarzane dane osobowe, zarówno w formie papierowej, jak i w systemie informatycznym. Za Obszar przetwarzania danych uważa się również pomieszczenia podmiotów, z którymi spółdzielnia mieszkaniowa zawarła umowy powierzenia Przetwarzania danych osobowych;

odbiorca – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;

ograniczenie przetwarzania – oznacza oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania;

organ nadzorczy – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

pracownik – oznacza osobę zatrudnioną w spółdzielni mieszkaniowej na podstawie umowy o pracę lub osobę współpracującą ze spółdzielnią mieszkaniową na podstawie umowy cywilnoprawnej, z którą spółdzielnia mieszkaniowa nie zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych (podmiot przetwarzający);

przetwarzanie – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

pseudonimizacja – oznacza przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;

podmiot przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;

strona trzecia – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;

zbiór danych – oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;

zgoda osoby, której dane dotyczą – oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

A. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH I WARUNKI POZYSKIWANIA ZGODY

I. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości

Spółdzielnie mieszkaniowe zapewniają realizację zasady o której mowa w art. 5 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO, dotyczącej przetwarzania danych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty, poprzez zapewnienie podstaw prawnych przetwarzania oraz realizację

praw osób fizycznych obejmujących w szczególności informowanie osób fizycznych o przetwarzaniu ich danych zgodnie z wymogami Rozporządzenia RODO. W tym celu spółdzielnie mieszkaniowe w oparciu o swoje wewnętrzne procesy zapewniają realizację tych zasad.

2. Zasada ograniczenia celu przetwarzania

Spółdzielnie mieszkaniowe zapewniają realizację zasady zbierania danych wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzanie ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami, tj. zasady, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit b) Rozporządzenia RODO. W tym celu spółdzielnie mieszkaniowe w ramach swoich wewnętrznych procesów zapewniają realizację tych zasad, zapewniając w szczególności odpowiedni nadzór w tym zakresie, uwzględniając role i zadania inspektora ochrony danych jeżeli został wyznaczony.

3. Zasada minimalizacji danych

Spółdzielnie mieszkaniowe zapewniają realizację zasady minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit c) Rozporządzenia RODO, poprzez przetwarzanie danych adekwatnych, stosownych oraz ograniczonych do celów przetwarzania. W tym celu spółdzielnie mieszkaniowe realizują wewnętrzne procesy zapewniające realizację tej zasady, w tym w szczególności zapewniają, że wymagania w zakresie minimalizacji danych uwzględniane są w procesach tworzenia nowych i modyfikacji już istniejących procesów i systemów w ramach dokonywania identyfikacji zagrożeń związanych z ryzykiem operacyjnym.

4. Zasada prawidłowości

Spółdzielnie mieszkaniowe zapewniają realizację zasady, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia RODO, zgodnie z którą dane powinny być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane. Spółdzielnie mieszkaniowe będą podejmować wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane. W tym celu spółdzielnie mieszkaniowe w ramach swoich wewnętrznych procedur zapewniają realizację tej zasady, w tym w szczególności zasady zarządzania danymi wykorzystywanymi w ramach prowadzonej działalności, obejmujące w szczególności zarządzanie architekturą oraz jakością danych, uwzględniających okresowe dokonywanie oceny jakości danych, dokonywanie czyszczenia danych, identyfikację przyczyn błędów występujących w danych i bieżące monitorowanie jakości danych.

5. Zasada ograniczenia przechowywania

Spółdzielnie mieszkaniowe zapewniają realizację zasady, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia RODO, zgodnie z którą dane powinny być przechowywane w formie

umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. W tym celu spółdzielnie mieszkaniowe w ramach swoich wewnętrznych procesów zapewniają realizację tej zasady oraz zapewniają, aby efektywność i poprawność działania mechanizmów kontrolnych w tym zakresie w szczególności uwzględniała role i zadania inspektora ochrony danych jeżeli został wyznaczony.

6. Zasada integralności i poufności

Spółdzielnie mieszkaniowe zapewniają integralność i poufność danych określoną w art. 5 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO poprzez odpowiednie zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym zapewnienie ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

7. Zasada rozliczalności

Spółdzielnie mieszkaniowe zapewniają realizację zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 Rozporządzenia RODO, poprzez wdrożenie odpowiednich procedur i zasad, pozwalających spółdzielniom mieszkaniowym na wykazanie przestrzegania przepisów Rozporządzenia RODO, ze szczególnym uwzględnieniem udziału w tych działaniach inspektora ochrony danych jeżeli został wyznaczony.

II. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Spółdzielnia mieszkaniowa przetwarza dane osobowe, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na spółdzielni mieszkaniowej;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej spółdzielni mieszkaniowej;

f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółdzielnię mieszkaniową lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

III. WARUNKI POZYSKIWANIA ZGODY

1. Przez zgodę osoby, której dane dotyczą, należy rozumieć dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.
2. Jeśli zgoda osoby ma stanowić wyłączną podstawę prawną przetwarzania danych w określonym celu lub celach, wyrażenie zgody przez osobę powinno nastąpić przed faktycznym rozpoczęciem przetwarzania przez spółdzielnię mieszkaniową w tym celu/celach.
3. Zapytanie o zgodę musi być wyrażone w zrozumiałej, łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, a dodatkowo w przypadku zapytań elektronicznych – w zwartej formie i nie może niepotrzebnie zakłócać korzystania z usługi, której dotyczy.
4. Zgoda w formie oświadczenia woli powinna być wyrażona w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie oraz sformułowana jasnym i prostym językiem, a także stanowić odrębną deklarację. Dopuszcza się włączenie klauzuli zgody do umowy lub wniosku o zawarcie umowy, z zastrzeżeniem umożliwienia osobie złożenia odrębnego podpisu lub zaznaczenia okienek wyboru na umowie. Oświadczenie woli może być wyrażone w dowolnej formie (ustnej, dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej), w tym m.in. poprzez zaznaczenie okienek wyboru na formularzu lub w systemie informatycznym, przy których wskazane są klauzule zgód, złożenie przez osobę podpisu na dokumencie tradycyjnym pod oświadczeniem woli, złożeniem podpisu elektronicznego na dokumencie elektronicznym z oświadczeniem woli, oświadczenie o wyrażeniu zgody przesłane drogą elektroniczną, np. e-mailem.
5. Do wyraźnych działań wskazujących na wyrażenie zgody przez osobę fizyczną zaliczyć można w szczególności wybór przez osobę fizyczną ustawień technicznych systemu informatycznego, przekazanie przez osobę fizyczną ustnie, pisemnie lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji stosowanych przez spółdzielnię mieszkaniową swoich danych osobowych.
6. Za wyrażenie zgody nie uznaje się m.in. milczenia osoby, braku sprzeciwu, niepodjęcia przez nią działań oraz zaznaczenia domyślnie okienek wyboru w systemie informatycznym.

7. Spółdzielnia mieszkaniowa powinna umożliwić osobie, która wyraziła zgodę, wycofanie tej zgody w dowolnym momencie oraz w sposób równie łatwy, jak jej wyrażenie. Nie oznacza to jednak, że wycofanie zgody musi nastąpić dokładnie w taki sam sposób jak jej wyrażenie. Odwołanie zgody może nastąpić m.in. poprzez ustne lub pisemne lub elektroniczne oświadczenie woli osoby, która zgodę wyraziła, wybór ustawień technicznych systemu informatycznego lub zaznaczenie albo odznaczenie odpowiednich okienek wyboru na formularzu lub w systemie informatycznym.
8. Spółdzielnia mieszkaniowa zbierając zgodę od osoby lub oświadczenie o wycofaniu zgody, powinna upewnić się, że osoba wyrażająca/wycofująca zgodę jest w rzeczywistości osobą, której dane dotyczą.
9. Spółdzielnia mieszkaniowa zapewnia rozliczalność w zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody, w szczególności zebranie oświadczeń zgód, jak również zatwierdzone procedury wewnętrzne spółdzielni mieszkaniowej.

B. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

I. ZASADY OGÓLNE

1. Spółdzielnie mieszkaniowe realizują prawa osób, których dane dotyczą, w tym:
 - a) prawo do informacji (obowiązek informacyjny);
 - b) prawo dostępu do danych lub otrzymania kopii danych;
 - c) prawo do sprostowania danych;
 - d) prawo do usunięcia danych;
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - f) prawo do przenoszenia danych;
 - g) prawo do sprzeciwu.
2. Osoba fizyczna jest uprawniona do zgłoszenia żądania, o którym mowa w ust. 1 powyżej w formie pisemnej lub elektronicznej na formularzu udostępnionym przez spółdzielnię mieszkaniową. Nie wyłącza to uprawnienia osoby fizycznej do złożenia żądania w innej akceptowalnej i możliwej do udokumentowania przez spółdzielnię mieszkaniową formie. W każdym przypadku żądanie osoby fizycznej powinno wskazywać, jakich danych osobowych i czynności dotyczy. W przypadku, gdy żądanie osoby fizycznej jest nieprecyzyjne, w tym nie zawiera wskazania zakresu danych osobowych i czynności, jaka objęta jest wnioskiem, spółdzielnia mieszkaniowa powinna zwrócić się do osoby fizycznej o przekazanie takich informacji. W przypadku braku sprecyzowania przez osobę fizyczną jakich danych i jakich czynności żądanie dotyczy, spółdzielnia mieszkaniowa jest uprawniona do wstrzymania realizacji żądania do momentu uzyskania wystarczających informacji od osoby fizycznej. Spółdzielnia mieszkaniowa realizuje żądanie osoby fizycznej zgodnie ze swoimi wewnętrznymi procedurami.

3. Realizacja praw osoby, której dane dotyczą, przez spółdzielnię mieszkaniową następuje w rozsądnym terminie uwzględniającym koszty, stopień trudności realizacji żądania oraz w oparciu o wewnętrzne procesy spółdzielni mieszkaniowej zapewniające realizację tych zasad.
4. W zakresie realizacji praw osoby, której dane dotyczą, komunikacja z tą osobą powinna odbywać się w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, oraz zgodnie z poniższym:
 - a) bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania osoby, której dane dotyczą, spółdzielnia mieszkaniowa uwzględnia żądanie, odmawia uwzględnienia żądania lub udziela informacji, dlaczego rozpatrzenie żądania musi być przedłużone;
 - b) w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji żądania osoby, której dane dotyczą, najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania spółdzielnia mieszkaniowa udziela informacji o przedłużeniu terminu rozpatrzenia żądania oraz podaje przyczyny opóźnienia. Wydłużenie terminu może nastąpić z uwagi na skomplikowany charakter żądań lub liczbę żądań, lecz nie więcej niż o dwa miesiące;
 - c) w przypadku nieuwzględnienia żądania osoby, której dane dotyczą, najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania osoby, której dane dotyczą, spółdzielnia mieszkaniowa udziela informacji o odmowie podjęcia działań w związku z żądaniem osoby, powodach niepodjęcia działań wraz ze wskazaniem podstawy prawnej nieuwzględnienia żądania, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem oraz o ustaniu podstawy do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
5. Spółdzielnia mieszkaniowa komunikuje się z osobą fizyczną w języku polskim. W przypadku, w którym osoba fizyczna nie posługuje się językiem polskim, Spółdzielnia mieszkaniowa w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych - może podjąć działania w celu zapewnienia możliwości otrzymania przez zainteresowanego informacji również w języku mu znanym.
6. Informacje mogą zostać udzielone m.in. w sposób pisemny (w formie tradycyjnej lub elektronicznej) lub ustnie, po potwierdzeniu innymi sposobami tożsamości osoby, której dane dotyczą. Jeśli żądanie osoby nastąpiło drogą elektroniczną, w miarę możliwości odpowiedź powinna być przekazana elektronicznie chyba, że osoba zażąda innej formy odpowiedzi. Informacje przekazywane drogą elektroniczną powinny być przekazywane z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa.
7. Komunikacja z osobą, której dane dotyczą, oraz podejmowanie działań na żądanie tej osoby, są wolne od opłat, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10. W przypadku ewidentnie nieuzasadnionych lub nadmiernych żądań osoby, której dane dotyczą, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, spółdzielnia mieszkaniowa może pobrać opłatę w wysokości uwzględniającej koszty sporządzenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem tej osoby. O wysokości opłat spółdzielnia mieszkaniowa informuje osobę, której dane dotyczą.

8. Spółdzielnia mieszkaniowa będzie uprawniona do pobrania opłaty, o której mowa w ust. 9 w sytuacji, gdy żądanie:
 - a) zostało zgłoszone przed upływem 3 miesięcy od dnia zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania tego samego rodzaju, przy czym ograniczenie to nie dotyczy prawa do sprostowania danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych ani prawa do sprzeciwu;
 - b) dotyczy informacji dzielonych na kilka lub kilkanaście żądań;
 - c) dotyczy wniosku o szczególny nośnik lub format odpowiedzi, jeżeli nie odpowiada on standardowemu formatowi przyjętemu przez spółdzielnię mieszkaniową;
 - d) dotyczy wniosku o udzielenie odpowiedzi w języku innym niż język, który w komunikacji z osobą fizyczną składającą wniosek jest standardowo używany przez spółdzielnię mieszkaniową;
 - e) dotyczy wniosku, którego realizacja wymaga znacznego zaangażowania zasobów ludzkich lub środków niezbędnych do prawidłowego wykonania wniosku w stopniu zakłócającym normalną działalność spółdzielni mieszkaniowej;
 - f) ma zostać zrealizowane w szczególnym trybie jak np. odpowiedź przesłana kurierem;
 - g) składane jest ponownie przed upływem 3 miesięcy po tym, jak uprzednie takie samo żądanie zostało wycofane.

9. Opłata, o której mowa w ust. 8 powyżej będzie uwzględniać administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań, w tym w szczególności koszty kuriera, tłumacza, zakupu i dostosowania nośnika, wykonania nagrania dźwiękowego, przełożenia odpowiedzi na język braille'a.

10. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 9 powyżej, spółdzielnia mieszkaniowa będzie uprawniona do naliczenia opłaty za realizację wniosku osoby fizycznej, spółdzielnia mieszkaniowa rozpocznie realizację wniosku po wpłynięciu na konto spółdzielni mieszkaniowej opłaty, o której mowa w ust. 9 powyżej.

11. Spółdzielnia mieszkaniowa będzie uprawniona do odmowy podjęcia działań w związku z żądaniem osoby fizycznej w sytuacji, gdy:
 - a) żądanie ma zostać zrealizowane w formie lub na nośniku nieznanym lub niestosowanym przez spółdzielnię mieszkaniową;
 - b) wniosek jest niejasny i osoba fizyczna składająca wniosek, mimo prośby spółdzielni mieszkaniowej, nie wyjaśniła niejasności związanych z wnioskiem;
 - c) tożsamość wnioskodawcy jest nieustalona i mimo udokumentowanych prób spółdzielni mieszkaniowej, nie udało się potwierdzić tożsamości wnioskującego;
 - d) osoba fizyczna nie uiściła opłaty, o której mowa w ust. 9 powyżej;
 - e) realizacja żądania mogłaby spowodować ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa spółdzielni mieszkaniowej lub innej tajemnicy prawnie chronionej;
 - f) po weryfikacji wewnętrznej możliwości technicznej realizacji wniosku, spółdzielnia mieszkaniowa ustali, że jego realizacja powodowałaby nałożenie na osobę fizyczną nieracjonalnie wysokich kosztów.

12. Jeśli spółdzielnia mieszkaniowa ma wątpliwości co do tożsamości osoby składającej żądanie, może poprosić tę osobę o dodatkowe informacje niezbędne do potwierdzenia jej tożsamości. W przypadku niedostarczenia przez osobę składającą żądanie informacji pozwalających na identyfikację, spółdzielnia mieszkaniowa pozostawia wniosek bez rozpoznania, pod warunkiem poinformowania osoby składającej żądanie. Jeśli spółdzielnia mieszkaniowa przetwarza dane osobowe niepozwalające jej na identyfikację osoby, której dane dotyczą, nie ma ona obowiązku pozyskania dodatkowych informacji w tym celu z innych źródeł.
13. Czas na realizację żądania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, biegnie ponownie od dnia ustalenia tożsamości osoby fizycznej, wniesienia opłaty lub złożenia przez osobę fizyczną wyjaśnień lub uzupełnienia żądania.

II. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. W przypadku zbierania danych osobowych, jak również w przypadku zmiany celów przetwarzania danych osobowych w stosunku do celu, dla których dane osobowe zostały zebrane, spółdzielnia mieszkaniowa dopełnia obowiązku informacyjnego. Zakres informacji przekazywanych przez spółdzielnię mieszkaniową osobie fizycznej zawarty został w Załączniku nr 1 do Kodeksu - liście - kontrolnej zgodności działalności spółdzielni mieszkaniowej z Rozporządzeniem RODO.
2. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, informacja jest przekazywana podczas pozyskiwania danych, natomiast w przypadku zbierania danych osobowych nie od osoby, której dane dotyczą:
 - a) w rozsądnym terminie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od pozyskania danych;
 - b) najpóźniej przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z tą osobą;
 - c) najpóźniej przy pierwszym ujawnieniu danych, jeżeli spółdzielnia mieszkaniowa planuje ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy danych.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane m.in. jako klauzule informacyjne zawarte w dokumentach przeznaczonych dla osoby, której dane dotyczą, klauzule informacyjne w systemie informatycznym, na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej, ustna informacja przekazana przez pracownika spółdzielni mieszkaniowej, po potwierdzeniu tożsamości osoby, której dane dotyczą, czy też informacja przekazana drogą elektroniczną z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa. Informacje mogą być opatrzone standardowymi znakami graficznymi.
4. Odstępstwa od wypełnienia obowiązku informacyjnego w stosunku do osoby, której dane dotyczą, są możliwe, jeśli m.in.:
 - a) osoba fizyczna posiada stosowne informacje;
 - b) udzielenie informacji osobie, której dane zostały zebrane nie bezpośrednio od niej, jest niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku albo wymagałoby pozyskiwania informacji dodatkowych z innych źródeł zewnętrznych. Do takich sytuacji

zaliczyć należy m.in. przetwarzanie danych członków zarządu i reprezentantów zawartych w wyciągach z Krajowego Rejestru Sądowego. W sytuacji nie udzielenia osobie informacji ze względu na powyższe, spółdzielnia mieszkaniowa podejmuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu ochrony praw i wolności oraz prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, w tym udostępnia informacje publicznie, np. poprzez opublikowanie stosownego komunikatu na stronie internetowej spółdzielni mieszkaniowej lub wywieszenie informacji w punktach obsługi mieszkańców;

- c) pozyskanie lub ujawnienie danych osoby, której dane są zebrane nie bezpośrednio od niej, uregulowane jest w przepisach prawa przewidujących ochronę prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą;
 - d) dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnic ustawowo chronionych.
5. Spółdzielnia mieszkaniowa zapewnia rozliczalność w zakresie realizacji lub braku realizacji obowiązków informacyjnych w szczególności poprzez zbieranie dokumentów przekazywanych osobom zawierające klauzule informacyjne, kopie listów lub wiadomości wysyłanych drogą elektroniczną do osoby fizycznej zawierających klauzule informacyjne, klauzule informacyjne na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej analizy oraz procedury wewnętrzne spółdzielni mieszkaniowej.

III. PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do uzyskania od spółdzielni mieszkaniowej potwierdzenia, czy spółdzielnia mieszkaniowa przetwarza jej dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, osoba ta jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych oraz następujących informacji o:
- a) celu przetwarzania, który powinien być konkretny, wyraźnie określony i prawnie uzasadniony;
 - b) kategorii odnośnych danych osobowych;
 - c) odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub mogą zostać ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - d) w miarę możliwości planowany okres przetwarzania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu, przy założeniu, iż zapewnione zostanie ograniczenie okresu przechowywania danych do ścisłego minimum;
 - e) informacje o prawie do żądania od spółdzielni mieszkaniowej sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - f) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli osoba fizyczna uważa, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza jej prawa;

- g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
 - h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana przez spółdzielnię mieszkaniową o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 Rozporządzenia RODO, związanych z przekazaniem, w tym w szczególności o fakcie zatwierdzenia przez organ nadzorczy niniejszego kodeksu postępowania.
 3. Spółdzielnia mieszkaniowa może udostępnić osobom fizycznym kanał, w którym osoba fizyczna będzie mogła samodzielnie pobrać dane w przypadku żądania osoby fizycznej dostępu do danych. W przypadku złożenia przez osobę fizyczną wniosku o uzyskanie dostępu do danych lub ich otrzymania, spółdzielnia mieszkaniowa jest uprawniona w pierwszej kolejności do skierowania osoby fizycznej do skorzystania z takiego kanału.
 4. Spółdzielnia mieszkaniowa dostarcza osobie fizycznej kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba fizyczna, spółdzielnia mieszkaniowa może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów ich sporządzenia przez spółdzielnię mieszkaniową.
 5. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacja może zostać udzielona powszechnie stosowaną drogą elektroniczną z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa np. poprzez opatrzenie pliku hasłem i przekazanie tego hasła odrębną drogą.
 6. Spełnienie obowiązku informacyjnego może nastąpić również przez wskazanie kategorii odbiorców.

IV. PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od spółdzielni mieszkaniowej niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe.
2. Osoba fizyczna ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

V. PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH (PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM)

1. W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, chce zrealizować wobec spółdzielni mieszkaniowej uprawnienie do żądania usunięcia danych osobowych jej dotyczących, żądanie takie powinno być wyrażone w formie wyraźnego oświadczenia wskazującego przedmiotowy zakres żądania.
2. Spółdzielnia mieszkaniowa ustali okresy przechowywania danych, uwzględniając okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne dla celów, w których dane są przetwarzane oraz okres dla przechowywania danych w celach archiwalnych lub statystycznych. Ustalenie to może mieć charakter opisowy, wskazujący na kryteria ustalania tego okresu.
3. Spółdzielnia mieszkaniowa może przechowywać dane do celów wskazanych w Części D ust. 2 Kodeksu.
4. Spółdzielnia mieszkaniowa może nie uwzględnić żądania usunięcia danych wynikającego z cofnięcia zgody przez osobę, której dane dotyczą na przetwarzanie jej danych, w przypadku gdy zgoda osoby, której dane dotyczą nie była jedyną przesłanką przetwarzania jej danych przez spółdzielnię mieszkaniową, w szczególności, gdy celem przetwarzania danych osoby fizycznej jest nadal realizacja umowy wiążącej osobę, której dane dotyczą i spółdzielnię mieszkaniową albo gdy przetwarzanie danych osoby, której dane dotyczą jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na spółdzielni mieszkaniowej.
5. Spółdzielnia mieszkaniowa ma obowiązek uwzględnienia sprzeciwu osoby, której dane dotyczą, wobec przetwarzania jej danych przez spółdzielnię mieszkaniową wniesionego zgodnie z art. 21 ust. 1 Rozporządzenia RODO, gdy w ocenie spółdzielni mieszkaniowej nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania nadrzędne wobec prawa do sprzeciwu i interesów wnioskodawcy.
6. Przetwarzanie przez spółdzielnię mieszkaniową danych osobowych osoby, której dane dotyczą, pomimo jej żądania usunięcia danych, jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne w szczególności do wywiązania się przez spółdzielnię mieszkaniową z obowiązku prawnego, do wykonania przez spółdzielnię mieszkaniową zadania realizowanego w interesie publicznym, do celów statystycznych lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Po usunięciu danych zgodnie z żądaniem osoby, której dane dotyczą, spółdzielnia mieszkaniowa jest uprawniona do zachowania informacji o tym, czyj i jaki wniosek wykonała (w tym celu spółdzielnia mieszkaniowa może przetwarzać w szczególności imię i nazwisko, PESEL, adres wnioskującego, adres poczty elektronicznej, numer telefonu oraz informację o zakresie usuniętych danych i terminie ich usunięcia). Spółdzielnia mieszkaniowa do określania katalogu danych niezbędnych do zachowania po ich usunięciu, stosuje zasady minimalizmu danych i ochrony prywatności osoby fizycznej.

VI. PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba fizyczna, której dane dotyczą ma prawo żądania od spółdzielni mieszkaniowej ograniczenia przetwarzania danych w sytuacji, o której mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia.
2. Żądanie ograniczenia przetwarzania danych powinno być złożone w formie wyraźnego oświadczenia osoby fizycznej wskazującego przedmiotowy zakres swojego żądania.
3. Ograniczenie przetwarzania danych spółdzielnia mieszkaniowa może realizować w szczególności poprzez oznaczenie w systemie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania.
4. Spółdzielnia mieszkaniowa może dodatkowo, w celu ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności:
 - a) czasowo przenieść wybrane dane osobowe do innego systemu przetwarzania,
 - b) uniemożliwić użytkownikom dostęp do wybranych danych,
 - c) czasowo usunąć ze strony internetowej opublikowane dane,
 - d) ograniczyć środkami technicznymi przetwarzanie w zautomatyzowanych zbiorach danych w taki sposób, by dane osobowe nie podlegały dalszemu przetwarzaniu ani nie mogły być zmieniane.
5. Spółdzielnia mieszkaniowa dokłada należytej staranności w celu wykonania ciążących na niej obowiązków związanych z ograniczeniem przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, a w szczególności dokonuje niezwłocznej weryfikacji prawidłowości przetwarzania danych w przypadku, złożenia żądania, o którym mowa w ust. 1.
6. Spółdzielnia mieszkaniowa może przechowywać dane osobowe, co do których zostało zgłoszone żądanie ograniczenia przetwarzania.
7. Realizacja żądania ograniczenia przetwarzania danych nie powoduje zaprzestania przez spółdzielnię mieszkaniową przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania przez spółdzielnię mieszkaniową obowiązków wynikających z przepisów prawa, zaleceń lub rekomendacji organu nadzorczego oraz innych organów nadzorujących spółdzielnię mieszkaniową.

VII. OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA O SPROSTOWANIU LUB USUNIĘCIU DANYCH OSOBOWYCH LUB O OGRANICZENIU PRZETWARZANIA

1. Spółdzielnia mieszkaniowa poinformuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania każdego odbiorcę, któremu ujawniła dane osobowe osoby fizycznej.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 jest wyłączony, gdy zawiadomienie okaże się niemożliwe lub wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, w szczególności gdy:
 - a) zmiana, sprostowanie, ograniczenie lub usunięcie nie jest widoczne dla odbiorcy, w tym podmiotów przetwarzających, lecz wymaga ustanowienia odrębnego kanału komunikacji;
 - b) odbiorca dalej nie funkcjonuje, został zlikwidowany lub wykreślony z rejestru (zakończył działalność);
 - c) z okoliczności wynika, że dane nie będą dalej przetwarzane.
3. Spółdzielnia mieszkaniowa na żądanie osoby, której dane dotyczą, przekazuje informacje o odbiorcach, którym przekazano jej dane.
4. Jeśli obowiązek, o którym mowa w ust. 3, okaże się niewykonalny lub wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, spółdzielnia mieszkaniowa powinna udokumentować podjęcie racjonalnych działań, z uwzględnieniem dostępnych jej technologii i dostępnych jej środków, w tym technicznych, w celu wypełnienia tego obowiązku.

VIII. PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

VIII.a Zasady ogólne

1. Osobie fizycznej przysługuje prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych go dotyczących oraz prawo do żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi („prawo do przenoszenia danych”) na zasadach określonych w niniejszym Kodeksie.
2. Osobie fizycznej przysługuje prawo do żądania przenoszenia danych jej dotyczących, które dostarczyła spółdzielni mieszkaniowej, jeżeli dane te są przetwarzane przez spółdzielnię mieszkaniową na podstawie zgody osoby fizycznej lub na podstawie umowy, której osoba fizyczna jest stroną.
3. Dane podlegające przenoszeniu to dane przetwarzane przez spółdzielnię mieszkaniową w sposób zautomatyzowany. Przenoszeniu nie podlegają dane znajdujące się w zbiorach papierowych.
4. Dane podlegające przenoszeniu to dane, które zostały przekazane spółdzielni mieszkaniowej przez osobę fizyczną świadomie i aktywnie oraz dane wygenerowane przez działanie osoby fizycznej.

5. Dane niepodlegające przenoszeniu to dane wywnioskowane i/lub dane wywiedzione przez spółdzielnię mieszkaniową na podstawie danych przekazanych przez osobę fizyczną.
6. W przypadku, gdy spółdzielnia mieszkaniowa nie ma możliwości oddzielenia danych, o których przeniesienie wnosi wnioskodawca, od innych danych znajdujących się w systemach informatycznych spółdzielni mieszkaniowej, spółdzielnia mieszkaniowa może się powstrzymać z wykonaniem żądania osoby do czasu uzgodnienia z nią ostatecznego zakresu jej żądania i złożenia przez nią odpowiednich oświadczeń (zgód) niezbędnych do umożliwienia spółdzielni mieszkaniowej przekazania danych w innym zakresie niż pierwotnie wnioskowany.
7. Osoba fizyczna może złożyć wniosek w celu skorzystania z przysługującego mu prawa do przenoszenia danych osobiście lub przez osobę upoważnioną przez niego na zasadach wskazanych w Rozdziale I Części C niniejszego Kodeksu. We wniosku osoba fizyczna obowiązana jest wskazać, jakie konkretnie dane osobowe objęte są żądaniem przeniesienia.

VIII.b Prawo do otrzymywania danych

1. Spółdzielnia mieszkaniowa zapewni możliwość złożenia przez osobę fizyczną wniosku w formie papierowej lub elektronicznej w celu otrzymania informacji.
2. Spółdzielnie mieszkaniowe przyjmą rozwiązania mające na celu udzielenie osobie fizycznej informacji w celu umożliwienia osobie fizycznej podjęcia kroków na rzecz ochrony informacji, które otrzymała. Spółdzielnia mieszkaniowa może również, w ramach dobrej praktyki, zalecić odpowiednie środki ochrony w osiągnięciu tego celu.

VIII. c Prawo do żądania do przesłania danych innemu administratorowi

1. Na wniosek osoby fizycznej, spółdzielnia mieszkaniowa będzie przesyłała bezpośrednio innemu podmiotowi pełniącemu rolę Administratora dane osobowe wskazane we wniosku osoby fizycznej. W przypadku wniosku o przesłanie danych do Administratora spoza sektora spółdzielni mieszkaniowych, należy korzystać z możliwości bezpośredniego przekazywania danych osobie fizycznej, o ile spółdzielnia mieszkaniowej nie uda się ustalić, czy istnieje możliwość bezpośredniego przeniesienia tych danych do drugiego Administratora.
2. Składając wniosek o przeniesienie danych osoba fizyczna złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego Administratora. W przypadku braku złożenia takiego oświadczenia, spółdzielnia mieszkaniowa przekaze dane bezpośrednio osobie fizycznej lub powstrzyma się z wykonaniem takiego żądania do czasu otrzymania odpowiedniego oświadczenia.
3. Przenoszenie danych nie nakłada na spółdzielnię mieszkaniową obowiązku zatrzymywania danych osobowych dłużej niż to konieczne, czy też dłużej niż przez określony okres przechowywania.

4. Dane mogą być przenoszone, o ile jest to technicznie możliwe.
5. W zakresie, w jakim spółdzielnia mieszkaniowa realizuje wniosek osoby, której dane dotyczą, o przeniesienie danych, spółdzielnia mieszkaniowa nie jest zobowiązana do poinformowania osób trzecich, których dane mogą być zawarte w przenoszonych danych, o wykonaniu takiego żądania i jego treści.
6. Spółdzielnia mieszkaniowa przesyłająca dane podejmie należyte starania w celu zapewnienia aby dane osobowe zostały bezpiecznie przesłane (np. z zastosowaniem szyfrowania) do właściwego miejsca przeznaczenia.

IX. PRAWO SPRZECIWU

1. W przypadku wniesienia przez osobę fizyczną sprzeciwu, osoba fizyczna powinna wskazać, wobec jakiego konkretnego celu przetwarzania wnosi sprzeciw i wykazać, na czym polega jego szczególna sytuacja.
2. Spółdzielnie mieszkaniowe uwzględniają sprzeciw bądź odmawiają jego uwzględnienia, po dokonaniu analizy, czy szczególna sytuacja osoby, której dane dotyczą, ma charakter nadrzędny wobec prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania dokonywanego przez spółdzielnię mieszkaniową. Na czas dokonania analizy, spółdzielnie mieszkaniowe, na wyraźne żądanie osoby, której dane dotyczą, stosują ograniczenie przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 Rozporządzenia RODO.
3. Odmawiając uwzględnienia sprzeciwu, spółdzielnia mieszkaniowa w przystępny sposób wyjaśnia osobie, której dane dotyczą przyczyny, dla których uważa, że interesy, prawa i wolności tej osoby, nie mają charakteru nadrzędnego.
4. Po dokonaniu analizy szczególnej sytuacji tej osoby, spółdzielnie mieszkaniowe w zakresie dotyczącym osób fizycznych odmawiają uwzględnienia sprzeciwu, w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w jasny i przystępny sposób wyjaśniając przyczyny odmowy.
5. W ramach realizacji prawa do sprzeciwu, spółdzielnie mieszkaniowe w zakresie dotyczącym osób fizycznych umożliwiają złożenie sprzeciwu drogą elektroniczną lub w formie papierowej, przy zachowaniu procedur bezpieczeństwa i identyfikacji osoby składającej żądanie. Za złożenie sprzeciwu spółdzielnie mieszkaniowe nie pobierają opłat.

C. PRZECHOWYWANIE I USUWANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe osób fizycznych nie mogą być przechowywane w formie umożliwiającej ich identyfikację przez okres dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.
2. Po osiągnięciu zamierzonych (pierwotnych) celów przetwarzania, o których mowa w ust. 1, dane osobowe osób, których dane dotyczą, powinny zostać usunięte, chyba, że ich dalsze przechowywanie znajduje podstawę prawną.
3. Dalsze przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne w przypadku ich przetwarzania dla prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w Części A Rozdział II lit. f).
4. Usunięcie danych osobowych osób, których dane dotyczą następuje np. poprzez ich zniszczenie lub anonimizację (tj. poprzez usunięcie wszelkich danych identyfikujących osobę fizyczną).

D. POWIERZENIE PRZETWARZANIA - UMOWY Z DOSTAWCAMI

1. Spółdzielnie mieszkaniowe powierzając przetwarzanie danych osobowych korzystają z usług takich dostawców, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dotyczą. Administratorzy wybierając podmiot przetwarzający dane zwracają uwagę na standardy bezpieczeństwa przez niego stosowane lub też wyznaczają wymagany przez siebie standard (np. za pomocą audytów czy innych form sprawdzenia).
2. Powierzenie przetwarzania odbywa się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego, a zasady, na których podstawie następuje powierzenie wyczerpują wymagania zawarte w art. 28 Rozporządzenia RODO.

E. POWIADOMIENIA O NARUSZENIU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Naruszenie ochrony danych osobowych w spółdzielniach mieszkaniowych rozpatrywane jest jako zdarzenie występujące w ramach ryzyka operacyjnego, które należy rozumieć jako możliwość wystąpienia straty wynikającej z niedostosowania lub zawodności procesów wewnętrznych, ludzi i systemów lub ze zdarzeń zewnętrznych.
2. Naruszeniem ochrony danych osobowych jest naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach prowadzonej przez administratora danych działalności.

3. Za naruszenie ochrony danych osobowych podlegające obowiązkowi zgłoszenia:
 - a) organowi nadzorcemu - uznać należy sytuację, w której prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych zostało oszacowane przez spółdzielnię mieszkaniową na poziomie wyższym niż niski;
 - b) osobie, której dane dotyczą - uznać należy sytuację, w której spółdzielnia mieszkaniowa oszacowała ryzyko naruszenia praw i wolności tej osoby jako wysokie.

4. W szczególności do naruszenia mogą prowadzić następujące sytuacje:
 - a) utraty danych osobowych uniemożliwiającej wykonanie zobowiązania;
 - b) naruszenia integralności danych osobowych niosącego ryzyko błędnego wykonania zobowiązania;
 - c) utraty poufności danych osobowych;a będące następstwem:
 - a) błędnego działania systemu informatycznego;
 - b) zdarzeń losowych/środowiskowych;
 - c) niepożądanych (sabotażowych/dezorganizacyjnych) działań osób, w tym osób trzecich (kradzież, zniszczenie, uniemożliwienie dostępu, modyfikacja, ujawnienie danych);
 - d) błędu ludzkiego, w tym w ramach niewłaściwego postępowania personelu w zakresie zabezpieczenia danych osobowych.

5. Z zastrzeżeniem dokonania oceny ryzyka naruszenia, za naruszenie ochrony danych osobowych podlegające zgłoszeniu do osoby, której dane dotyczą, może być uznany w szczególności: wyciek (tj. niekontrolowane ujawnienie) informacji z bazy danych (naruszeniem podlegającym zgłoszeniu nie będzie zatem wyciek pliku zawierającego same nazwy ulic wraz z numerami, same kody pocztowe bądź nazwy miast), wysłanie pocztą elektroniczną/tradycyjną dokumentów zawierających dane stanowiące tajemnicę prawnie chronioną do osoby nieupoważnionej, przechwycenie oraz wyciek danych/narzędzi służących do logowania i identyfikacji osób fizycznych w elektronicznym portalu spółdzielni mieszkaniowej, zagubienie/kradzież dokumentów lub nośników danych z danymi osób fizycznych, zerwanie plomb założonych na pojemnikach służących do archiwizacji dokumentów, wygenerowanie i użycie błędnej bazy danych do wysyłki osobom fizycznym informacji chronionych, wysłanie maili do odkrytych odbiorców, informacja uzyskana w trybie dostępu do danych osobowych przez osobę nieuprawnioną.

6. Za naruszenie ochrony danych osobowych nie podlegające zgłoszeniu do organu nadzoru może być uznane w szczególności: wyciek (tj. niekontrolowane ujawnienie) informacji z bazy danych nie pozwalających na identyfikację konkretnej osoby, zagubienie nośnika danych z plikiem zaszyfrowanym, przy czym klucz używany do odszyfrowania tych danych nie został złamany w wyniku naruszenia.

7. Obowiązek notyfikacji powinien zostać wykonany bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Przez stwierdzenie

naruszenia uznaje się moment, w którym spółdzielnia mieszkaniowa po niezwłocznym zakończeniu postępowania wyjaśniającego w ramach swoich wewnętrznych procedur uzna, że prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka naruszenia prawa i wolności osoby fizycznej zostało ocenione jako wyższe niż niskie. To, czy zawiadomienia dokonano bez zbędnej zwłoki, należy ustalić z uwzględnieniem w szczególności konieczności ustalenia przyczyn i skutków naruszenia oraz minimalizacji tych skutków, charakteru i wagi naruszenia ochrony danych osobowych, jego konsekwencji oraz niekorzystnych skutków dla osoby, której dane dotyczą. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu do zgłoszenia należy dołączyć wyjaśnienie przyczyny opóźnienia.

8. W sytuacji, w której naruszenie ochrony danych osobowych powodowałoby wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o naruszeniu tym należy bezzwłocznie powiadomić osoby, których dane dotyczą, a jeśli powiadomienie takie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku należy wydać publiczny komunikat o naruszeniu.
9. W przypadku obowiązku zawiadomienia osoby fizycznej, takie zawiadomienie powinno uwzględniać również zalecenia dla takiej osoby co do minimalizacji potencjalnie niekorzystnych skutków naruszenia ochrony jej danych osobowych. Administrator przekazuje takie zawiadomienie uwzględniając wskazówki organu nadzorczego lub innych uprawnionych organów udzielone w tym zakresie.
10. Zawiadomienie osoby fizycznej nie jest konieczne, jeśli wdrożono adekwatne środki ochrony obejmując nimi dane osobowe, których dotyczy naruszenie oraz zastosowano środki eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
11. Z każdego naruszenia ochrony danych osobowych sporządza się dokumentację opisującą w szczególności:
 - a) okoliczności naruszenia, tj. przykładowo:
 - datę i godzinę stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis charakteru naruszenia,
 - przyczynę naruszenia;
 - b) zaistniałe oraz prawdopodobne skutki naruszenia;
 - c) podjęte działania zaradcze.

F. OCENA SKUTKÓW PRZETWARZANIA DANYCH

1. Spółdzielnie mieszkaniowe powinny rozważyć przeprowadzenie oceny skutków dla ochrony danych osobowych w sytuacji gdy przykładowo:
 - a) przed wdrożeniem lub użyciem nowych technologii, takich jak np. nowych systemów informatycznych, nowych procesów, nowych funkcjonalności istniejących systemów lub dokonywania w nich zmian, w których przeprowadzane są operacje w zakresie przetwarzania danych osobowych osób fizycznych;

- b) przed rozpoczęciem profilowania danych osobowych osób fizycznych niezależnie od celu, dla którego będzie to wykonywane, które jest podstawą do decyzji wywołującej skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływające na osobę fizyczną;
 - c) przed nabyciem zbiorów danych od innych administratorów danych, np. połączeniem się z inną spółdzielnią mieszkaniową, etc.;
 - d) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 Rozporządzenia RODO;
 - e) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych; pod warunkiem, że dany rodzaj przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, spółdzielnia mieszkaniowa dokonuje oceny skutków przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 35 ust. 3 Rozporządzenia RODO.

Załącznik nr 1 do Kodeksu

Lista kontrolna zgodności działalności spółdzielni mieszkaniowej z Rozporządzeniem RODO

podst. prawna (RODO)	Obowiązek	uwagi	stopień wdrożenia (%)
OGÓLNE ZASADY RODO			
art. 5 ust. 1 lit. a	zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości – przetwarzane danych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą		
art. 5 ust. 1 lit. b	zasada ograniczenia celu – zbierane danych w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami; dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 RODO za niezgodne z pierwotnymi celami		
art. 5 ust. 1 lit. c	zasada minimalizacji danych – przetwarzanie danych adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są		

	przetwarzane		
art. 5 ust. 1 lit. d	zasada prawidłowości – przetwarzane dane są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane		
art. 5 ust. 1 lit. e	zasada ograniczenia przechowywania – przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy niniejszego rozporządzenia w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą		
art. 5 ust. 1 lit. f	zasada integralności i poufności – dane są przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych		
Art. 5 ust. 2	zasada rozliczalności – administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów dotyczących zasad przetwarzania danych musi być w stanie wykazać ich przestrzeganie		
PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH			

art. 6	przetwarzanie danych zwykłych na podstawie przesłanek legalizacyjnych określonych w art. 6 ust. 1 RODO		
art. 9	przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych) posiada podstawę prawną określoną w art. 9 ust. 2 RODO		
art. 10	nie jest łamany zakaz przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO)		
przetwarzanie danych na podstawie zgody			
art. 7 ust. 1	administrator jest w stanie wykazać, że osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych		
art. 7 ust. 2	jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej w pisemnym oświadczeniu, jest ona przedstawiona w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić ją od pozostałych kwestii, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem		
art. 7 ust. 3	zgoda jest łatwa do cofnięcia		
art. 7 ust. 3	osoba jest informowana o możliwości cofnięcia zgody przed jej wyrażeniem		
art. 7 ust. 4	od zgody na przetwarzanie danych nie jest uzależnione wykonanie umowy, w tym świadczenie usługi, jeśli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne do wykonania tej umowy		
art. 8 ust. 1	jeżeli dziecko nie ukończyło 16 lat, zgodę wyraziła lub zaaprobowała osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem		
art. 8 ust. 2	administrator, uwzględniając dostępną technologię, podejmuje rozsądne starania, by zweryfikować, czy osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem wyraziła zgodę lub ją zaaprobowała		

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

art. 12 ust. 1	informacje podawane w obowiązku informacyjnym oraz komunikacja w sprawach art. 15-22 RODO udzielane są w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie		
art. 12 ust. 2	administrator ułatwia osobie, której dane dotyczą, uzyskanie wszelkich informacji w przedmiocie przetwarzanych danych		
art. 12 ust. 3	administrator bez zbędnej zwłoki, a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania, udziela osobie, której dane dotyczą informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15-22 RODO; jeżeli występuje przedłużenie terminu (nie dłuższy niż o dalsze dwa miesiące), to z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań		
art. 12 ust. 4	jeżeli administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą w ramach art. 15-22 RODO, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania, informuje tę osobę o powodach niepodjęcia działań, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego i skorzystania z ochrony prawnej przed sądem		
art. 12 ust. 5	obowiązek informacyjny oraz wykonywanie praw przysługujących osobie której dane dotyczą w ramach art. 15-22 RODO odbywa się co do zasady bez pobierania opłat		
art. 12 ust. 5	odmówienie podjęcia działań w związku z żądaniem wyrażonym na podstawie art. 15-22 RODO lub pobieranie rozsądnej opłaty następuje, jeżeli żądania osoby są nadmierne lub ewidentnie nieuzasadnione w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter		
art. 12 ust. 5	jeżeli administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej żądanie w zakresie art. 15-22		

	RODO, żąda on dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości, bez naruszenia art. 11 RODO		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: gdy ma to zastosowanie – o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie		

	do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a – informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych		
art. 13 i 14	administrator przekazuje informacje: o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą		
art. 14	administrator przekazuje informacje: w przypadku zbierania danych nie od osoby, której one dotyczą, informację o źródle pochodzenia danych, a jeśli ma to zastosowanie, czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych		
art. 13 ust. 3 i 14 ust. 4	administrator przekazuje informacje: jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych		

	stosownych informacji		
art. 14 ust. 3	administrator przekazuje informacje: w przypadku zbierania danych osobowych nie od osoby, której dotyczą podawane są w rozsądnym terminie po pozyskaniu danych osobowych – najpóźniej w ciągu miesiąca – mając na uwadze konkretne okoliczności przetwarzania danych osobowych; jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą – najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji z osobą, której dane dotyczą; lub jeżeli planuje się ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu		
OBOWIĄZEK REALIZOWANIA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZY			
art. 15	realizowanie prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, w tym wydawanie kopii danych		
art. 16	realizowanie prawa do sprostowania danych		
art. 17	realizowanie prawa do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)		
art. 18	realizowanie prawa do ograniczenia przetwarzania		
art. 20	realizowanie prawa do przenoszenia danych		
art. 21 ust. 1	możliwość wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f, w tym profilowania na podstawie tych przepisów		
art. 21 ust. 4	poinformowanie osoby, której dane dotyczą, najpóźniej przy okazji pierwszego kontaktu, w sposób jasny i odrębny od wszelkich innych informacji o		

	możliwości wniesienia sprzeciwu		
art. 22 ust. 1	niepodejmowanie decyzji względem osoby, której dane dotyczą, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa		
art. 22 ust. 3	jeżeli profilowanie jest dopuszczalne, administrator danych wdraża właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, a co najmniej prawa do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony administratora, do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji		
art. 22 ust. 3	niepoddawanie profilowaniu danych szczególnej kategorii, chyba że osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę lub przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, i istnieją właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą		
art. 24 ust. 1	poddawanie przeglądom i uaktualnianie stosowanych technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych		
art. 24 ust. 2	wdrożenie przez administratora danych odpowiednich polityk ochrony, stosownie do charakteru, zakresu kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia		
art. 24 ust. 3	stosowanie przez administratora danych zatwierdzonych kodeksów postępowania lub zatwierzonego mechanizmu certyfikacji		
art. 25 ust. 1	uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania		

art. 25 ust. 2	domyślna ochrona danych		
art. 26 ust. 1	ustalenie między współadministratorami zakresów odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz ich obowiązków w odniesieniu do realizacji obowiązku informacyjnego (art. 13 i 14 RODO) – jeśli ma zastosowanie		
art. 26 ust. 2	udostępnienie osobom, których dane dotyczą zasadniczej części uzgodnień między współadministratorami – jeśli ma zastosowanie		
art. 27 ust. 1	wyznaczenie przedstawiciela na terenie UE – jeśli ma zastosowanie		
art. 28 ust. 1	korzystanie przez administratora danych z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą		
art. 28 ust. 2	podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora		
art. 28 ust. 3 lit. a	przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora		
art. 28 ust. 3 lit. b	osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy		
art. 28 ust. 3 lit. c	podmiot przetwarzający podejmuje środki bezpieczeństwa danych (art. 32 RODO)		
art. 28 ust. 3 lit. d	zobowiązanie podmiotu przetwarzającego do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego		

art. 28 ust. 3 lit. e	zapewnienie pomocy realizowanej przez procesora administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą		
art. 28 ust. 3 lit. f	zapewnienie pomocy realizowanej przez procesora administratorowi w zakresie wywiązania się z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa danych, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadomienia osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, oceny skutków przetwarzania, uprzednich konsultacji (art. 32-36 RODO)		
art. 28 ust. 3 lit. g	zobowiązanie procesora do usunięcia lub zwrotu administratorowi danych wszelkich danych osobowe oraz usunięcie wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych		
art. 28 ust. 3 lit. h	Zobowiązanie procesora do udostępnienia administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienie administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynianie się do nich		
art. 29	podmiot przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do danych osobowych przetwarzają je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego		
BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH			
art. 30 ust. 1	prowadzenie w formie pisemnej, w tym elektronicznej, rejestru czynności przetwarzania danych osobowych		

art. 31	administrator lub podmiot przetwarzający (ewentualnie przedstawiciel) współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań		
art. 32 ust. 1 i 2	<p>administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia; należy uwzględnić w szczególności ryzyka wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z:</p> <p>a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,</p> <p>b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia,</p> <p>c) lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. (tzw. szacowanie ryzyka)</p>		
art. 32 ust. 1 a-d	<p>Administrator lub podmiot przetwarzający wdrażali na przykład:</p> <p>a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,</p> <p>b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,</p> <p>c) zdolność do szybkiego przywracania dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,</p> <p>d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania</p>		

art. 32 ust. 3	administrator i podmiot przetwarzający stosują zatwierdzony kodeks postępowania lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, celem wykazania wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla bezpieczeństwa danych osobowych		
art. 32 ust. 4	administrator oraz podmiot przetwarzający podjęli działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego		
PRZYPADEK NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH			
art. 33 ust. 1	zapewnienie zgłaszania do organu nadzorczego ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych powodujące ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych przez administratora w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia		
art. 33 ust. 2	podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi		
art. 33 ust 1 a-d	zgłoszenie zawiera wymagane elementy, o których mowa w art. 33 ust. 1 a-d RODO		
art. 33 ust. 5	administrator zapewnia dokumentowanie wszelkich ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze		
art. 34 ust. 1	zapewnienie, że o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych powodującym wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o		

	takim naruszeniu		
art. 34 ust. 2	zawiadomienie jasnym i prostym językiem opisuje charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiera przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b, c i d RODO		
OCENA SKUTKÓW OPERACJI PRZETWARZANIA			
art. 35 ust. 1 i 3	<p>administrator przed rozpoczęciem przetwarzania dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych gdy przetwarzanie może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. wymagana w szczególności w przypadku:</p> <p>a) systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną;</p> <p>b) przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1, lub danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o czym mowa w art. 10;</p> <p>c) systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie</p>		
art. 35 ust. 2	dokonyjąc oceny skutków dla ochrony danych, administrator konsultuje się z inspektorem ochrony danych, jeżeli został on wyznaczony		
art. 35 ust. 7	ocena skutków przetwarzania zawiera co najmniej elementy wskazane w art. 35 ust. 7 RODO		

art. 35 ust. 11	gdy zmienia się ryzyko wynikające z operacji przetwarzania, administrator dokonuje przeglądu, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych		
art. 36 ust. 1	administrator konsultuje się z organem nadzorczym przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych, wykazała, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu zminimalizowania tego ryzyka		
art. 36 ust. 3	konsultując się z organem nadzorczym, administrator przedstawił mu wymagane elementy określone w art. 36 ust. 3 RODO		
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH			
art. 37 ust. 1 a-c	wyznaczenie inspektora ochrony danych przez administratora lub podmiot przetwarzający w sytuacjach obligatoryjnych lub w sposób fakultatywny		
art. 37 ust. 2 i 3	w przypadku wyznaczenia jednego inspektora ochrony danych, należy określić: a) czy łatwo nawiązać z nim kontakt z każdej jednostki organizacyjnej, b) przez kilka organów lub podmiotów publicznych, został on wyznaczony z uwzględnieniem ich struktury i wielkości		
art. 37 ust. 5	inspektor ochrony danych został wyznaczony na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań nałożonych przez RODO		
art. 37 ust. 7	administrator lub podmiot przetwarzający publikują dane kontaktowe inspektora ochrony danych i zawiadamiają o nich organ nadzorczy		

art. 38 ust. 1	administrator oraz podmiot przetwarzający zapewniają, by inspektor ochrony danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych		
art. 38 ust. 2	administrator oraz podmiot przetwarzający wspierają inspektora ochrony danych w wypełnianiu przez niego zadań, zapewniając mu zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej		
art. 38 ust. 3	administrator oraz podmiot przetwarzający zapewniają, by inspektor ochrony danych nie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań; nie jest on odwoływany ani karany przez administratora ani podmiot przetwarzający za wypełnianie swoich zadań; inspektor ochrony danych bezpośrednio podlega najwyższemu kierownictwu administratora lub podmiotu przetwarzającego		
art. 38 ust. 4	osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia		
art. 38 ust. 6	inspektor ochrony danych może wykonywać inne zadania i obowiązki; administrator lub podmiot przetwarzający zapewniają, by takie zadania i obowiązki nie powodowały konfliktu interesów		
art. 39 ust. 1 a	inspektor informuje administratora, podmiot przetwarzający oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzenie im w tej sprawie		

art. 39 ust. 1 b	inspektor monitoruje przestrzeganie RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty		
art. 39 ust. 1 c	na żądanie inspektor udziela zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO		
art. 39 ust. 1 d	inspektor współpracuje z organem nadzorczym		
art. 39 ust. 1 e	inspektor pełni funkcje punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzi konsultacje we wszelkich innych sprawach		
art. 39 ust. 2	inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania		
PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO (jeśli występuje)			
art. 45 ust. 1 w zw. z ust. 3	przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego znajduje podstawę w decyzji Komisji		
art. 46	przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej następuje poprzez zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń, i pod warunkiem, że obowiązują egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą, i skuteczne środki ochrony		

	prawnej		
art. 46 ust. 5	przekazywanie danych znajduje podstawę w decyzji wydanej przez GIODO która dotychczas nie została zmieniona, zastąpiona, uchylona.		
art. 49	jednorazowe lub wielokrotne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej następuje na podstawie jednego z wyjątków określonych w RODO		

Załącznik nr 2 do Kodeksu

Polityka bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Spółdzielni Mieszkaniowej¹

Cel polityki:

Celem polityki jest wykonanie obowiązku rozliczalności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 oraz art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej deklaruje pełne zaangażowanie w proces zapewnienia bezpieczeństwa informacji, w tym bezpieczeństwa Danych osobowych. Stosowanie zasad określonych w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych, zwanej dalej „**Polityką**”, ma na celu zapewnienie prawidłowej ochrony Danych osobowych Przetwarzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową, rozumianej jako ochronę danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą lub zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia oraz utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, jak również zapewnienie zgodności Przetwarzania z przepisami Rozporządzenia oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

¹ Polityka bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych wraz z załącznikami stanowią przykładowe wzory regulacji wewnętrznych dla potrzeb zapewnienia zgodności działalności spółdzielni mieszkaniowej z rozporządzeniem RODO, niemniej to spółdzielnia mieszkaniowa powinna każdorazowo ocenić, czy postanowienia zawarte w przykładowych wzorach, opracowane m.in. z wykorzystaniem tych funkcjonujących już na rynku, są adekwatne do skali prowadzonej przez spółdzielnię mieszkaniową działalności oraz zgodne z wymogami rozporządzenia RODO.

Politykę stosuje się również do Danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Spółdzielni Mieszkaniowej na podstawie odrębnych umów.

Polityka została wydana na podstawie i w zgodzie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „**Ustawą**”,
2. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
3. Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,
4. Rozporządzenia.

I. Pojęcia

administrator - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;

dane osobowe - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

dane dotyczące zdrowia - oznaczają dane osobowe o zdrowiu fizycznym lub psychicznym osoby fizycznej – w tym o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej – ujawniające informacje o stanie jej zdrowia;

inspektor ochrony danych – osoba wyznaczona do pełnienia tej funkcji na podstawie przepisów art. 37 – 39 Rozporządzenia

naruszenie ochrony danych osobowych - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

obszar przetwarzania danych osobowych – oznacza pomieszczenia lub części pomieszczeń zajmowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową, w których są Przetwarzane dane osobowe, zarówno w formie papierowej, jak i w systemie informatycznym. Za Obszar przetwarzania danych uważa się również pomieszczenia podmiotów, z którymi Spółdzielnia Mieszkaniowa zawarła umowy powierzenia Przetwarzania danych osobowych;

odbiorca - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;

ograniczenie przetwarzania - oznacza oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania;

organ nadzorczy - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

pracownik – oznacza osobę zatrudnioną w Spółdzielni Mieszkaniowej
na podstawie umowy o pracę lub osobę współpracującą ze Spółdzielnią Mieszkaniową
..... na podstawie umowy cywilnoprawnej;

przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

pseudonimizacja - oznacza przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;

podmiot przetwarzający - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;

strona trzecia - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;

zbiór danych - oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;

zgoda osoby, której dane dotyczą - oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

II. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane przez Spółdzielnię Mieszkaniową muszą być:

- a) Przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
 - b) Zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
 - c) Adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
 - d) Prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e) Przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
 - f) Przetwarzane w sposób zapewniających odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
2. W celu wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z zasadami opisanymi w ust. 1, Spółdzielnia Mieszkaniowa przeprowadza dla każdej czynności przetwarzania, opisanej w rejestrze czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust.1 Rozporządzenia, ocenę zgodności z prawem.
 3. Ocenę zgodności z prawem, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się z wykorzystaniem arkusza znajdującego się w **Załączniku nr 1** do Polityki.
 4. Ocenę zgodności z prawem przeprowadza Inspektor ochrony danych² przy udziale kierowników działów Spółdzielni Mieszkaniowej lub innych wyznaczonych przez nich osób.

III.Czynności przetwarzania wykonywane przez Spółdzielnię Mieszkaniową, rodzaj i kategorie przetwarzanych danych

1. W celu udokumentowania wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych, Spółdzielnia Mieszkaniowa prowadzi rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 Rozporządzenia.
2. Rejestr czynności przetwarzania ma formę elektroniczną i przechowywany jest na dysku
3. Rejestr czynności przetwarzania prowadzi się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Polityki.

² **UWAGA:** postanowienie ma zastosowanie jeżeli spółdzielnia mieszkaniowa po dokonaniu analizy skali swojej działalności kwalifikowanej przez spółdzielnię mieszkaniową jako dużą, podjęła decyzję o wyznaczeniu Inspektora ochrony danych. W przypadku braku wyznaczenia Inspektora ochrony danych, czynność ta powinna również być wykonywana przez upoważnione przez spółdzielnię mieszkaniową do tego osoby.

4. Rejestr czynności przetwarzania stanowi inwentaryzację rodzaju i kategorii przetwarzanych danych.
5. Rejestr czynności przetwarzania podlega przeglądowi co najmniej raz w roku. W przeglądzie uczestniczą Kierownicy działów Spółdzielni Mieszkaniowej lub inne wyznaczone przez nich osoby.
6. Za prowadzenie rejestru czynności przetwarzania w imieniu Spółdzielni Mieszkaniowej i jego przegląd odpowiada inspektor ochrony danych³.

IV. Prawa osoby, której dane dotyczą – zasady ogólne

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa podejmuje odpowiednie środki, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, udzielić osobie której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia oraz prowadzić z nią wszelką komunikację na mocy art. 15 – 22 i 34 Rozporządzenia w sprawie przetwarzania.
2. Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego żąda, informacji można udzielić ustanie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamości osoby, której dane dotyczą.
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa odmawia podjęcia działań na żądanie osoby pragnącej wykonać prawa przysługujące jej na mocy art. 15 – 22 Rozporządzenia, jeżeli nie jest w stanie zidentyfikować osoby, której dane dotyczą.
4. Spółdzielnia Mieszkaniowa..... może odmówić podjęcia działań, o których mowa w ust. 3, jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter. Za żądania, o których mowa w zdaniu pierwszym uważa się m.in. żądania, które:
 - a) Zostały zgłoszone przed upływem 3 miesięcy od dnia zgłoszenia żądania tego samego rodzaju,
 - b) Są niejasne i osoba składająca żądanie, mimo prośby nie wyjaśni niejasności związanych z treścią żądania,
 - c) Ma zostać zrealizowane w formacie lub na nośniku nieznanym lub niestosowanym przez Spółdzielnię Mieszkaniową.....,
 - d) Pochodzą od osoby, której tożsamość jest nieustalona pomimo prób jej potwierdzenia,
 - e) Mogłyby spowodować ujawnienie tajemnicy zawodowej, tajemnicy przedsiębiorstwa lub naruszyć dobra osobiste osób trzecich.

³ Zob. przypis 2.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, odpowiedzi na żądania, o których mowa w ust. 3, udziela inspektor ochrony danych⁴. Każdy pracownik Spółdzielni Mieszkaniowejma obowiązek współdziałać z inspektorem ochrony danych⁵ w celu realizacji żądania zgłoszonego przez osobę, której dane dotyczą.
6. Kontakt z inspektorem danych osobowych⁶, w szczególności w celu realizacji żądań, o których mowa w niniejszym rozdziale, możliwy jest pod adresem email Żądania można również zgłaszać osobiście lub telefonicznie. W takich przypadkach inspektor ochrony danych⁷ sporządza notatkę z przyjęcia zgłoszenia.

V. Szczególne przypadki realizacji uprawnień

1. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, o którym mowa w art. 15 ust. 3 Rozporządzenia, realizowane jest w formie kopii elektronicznej sporządzonej w formacie PDF.
2. W przypadku danych osobowych powierzonych Spółdzielni Mieszkaniowej do przetwarzania, prawo do sprostowania danych będzie realizowane w sposób określony w umowach powierzenia lub innej umowie współpracy, w trybie właściwym dla korekty lub zmiany danych.
3. W przypadku danych osobowych powierzonych Spółdzielni Mieszkaniowej do przetwarzania prawo do usunięcia danych będzie realizowane wyłącznie na żądanie administratora i w zakresie przez niego wskazanym.
4. Usunięcie danych osobowych z kopii zapasowej będzie możliwe tylko pod warunkiem, że realizacja tego żądania nie naruszy integralności i poufności innych danych osobowych oraz nie zakłóci bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych Spółdzielni Mieszkaniowej
5. W przypadku danych osobowych powierzonych Spółdzielni Mieszkaniowej do przetwarzania, prawo do ograniczenia przetwarzania będzie realizowane wyłącznie na żądanie administratora i w sposób określony w umowach powierzenia lub innej umowie współpracy, w trybie właściwym dla korekty lub zmiany danych.

VI. Obowiązki Administratora

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub

⁴ Zob. przypis 2.

⁵ Zob. przypis 2.

⁶ Zob. przypis 2.

⁷ Zob. przypis 2.

wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia wynikające z przetwarzania, Spółdzielnia Mieszkaniowa – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi niniejszego rozporządzenia oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania. Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności. W szczególności środki te zapewniają, by domyślnie dane osobowe nie były udostępniane bez interwencji danej osoby nieokreślonej liczbie osób fizycznych.
3. Obowiązek ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych realizowana jest również na etapie zawierania umów z kontrahentami Spółdzielni Mieszkaniowej

VII. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Każda umowa, która dotyczy powierzenia danych osobowych lub innego ich udostępnienia podlega obowiązkowej konsultacji z Inspektorem ochrony danych⁸.
2. Minimalny zakres postanowień, które powinny znaleźć się w umowie powierzenia danych osobowych znajduje się w **Załączniku nr 3** do Polityki.

VIII. Zasady nadawania uprawnień dostępu do systemu i upoważnień do ochrony danych osobowych

1. Zasady nadawania uprawnień dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych zostały uregulowane w⁹
2. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydaje inspektor ochrony danych¹⁰ na wniosek przełożonego pracownika. Wzór upoważnienia i wniosku o nadanie upoważnienia stanowią **Załączniki nr 4 i 5** do Polityki.

⁸ Zob. przypis 2.

⁹ Zasady te powinny zostać, w zależności do skali działalności spółdzielni mieszkaniowej, uregulowane w osobnej regulacji wewnętrznej spółdzielni mieszkaniowej.

¹⁰ Zob. przypis 2.

3. Inspektor ochrony danych¹¹ prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Polityki.
4. Wszystkie osoby przed dopuszczeniem ich do pracy z danymi osobowymi muszą:
 - a) zapoznać się z przepisami Ustawy, Rozporządzeniem oraz Polityką i innymi odrębnymi przepisami mającymi zastosowanie do Spółdzielni Mieszkaniowej, które odnoszą się do zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych,
 - b) zostać przeszkolone z zasad ochrony danych osobowych uregulowanych w innych niż w/w przepisach wewnętrznych obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - c) posiadać pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
 - d) zobowiązać się do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Procedury przyjmowania i zwalniania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej).
5. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt a) - b) powyżej, odpowiada inspektor ochrony danych¹².
6. Osoby upoważnione do Przetwarzania danych osobowych mają obowiązek:
 - a) przetwarzać dane zgodnie z przepisami Rozporządzenia i przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Spółdzielni Mieszkaniowej oraz w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - b) nie udostępniać danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - c) zabezpieczać dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - d) zabezpieczać dane przed utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem.

IX. Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Zasady bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym zostały określone w¹³
2. Za bezpieczeństwo danych osobowych odpowiada, rozumiane przede wszystkim jako obowiązek stosowania się do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Spółdzielni Mieszkaniowej odpowiada również każdy pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej dopuszczony do pracy z danymi osobowymi.
3. W celu wykazania, że stopień bezpieczeństwa danych osobowych jest odpowiedni do stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz uwzględnia ryzyko naruszenia

¹¹ Zob. przypis. 2.

¹² Zob. przypis 2.

¹³ Zob. przypis 9.

praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Spółdzielnia Mieszkaniowa dokonuje analizy i oceny ryzyka¹⁴.

4. Osoby, które przekazują w imieniu Spółdzielni Mieszkaniowej dane osobowe do podmiotu zewnętrznego (w formie papierowej lub elektronicznej), przed ich udostępnieniem mają obowiązek sprawdzić, czy istnieją podstawy prawne umożliwiające wykonanie tych czynności, w tym:
- a) wymóg prawa dotyczący udostępnienia danych,
 - b) zgoda osoby na udostępnienie danych innemu podmiotowi,
 - c) zapis w umowie z podmiotem współpracującym, a udostępnienie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
 - d) pisemny wniosek o udostępnienie danych od podmiotu uprawnionego, ze wskazaniem podstawy prawnej do otrzymywania danego rodzaju danych osobowych.

¹⁴ Proces oceny skutków dla ochrony danych (*Data privacy impact assessment; DPIA*) powinien być stworzony w celu opisanie operacji przetwarzania, dokonania oceny niezbędności i proporcjonalności przetwarzania oraz zarządzania ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, wynikającym z przetwarzania ich danych osobowych. Ocena skutków oznacza metodologię oceny wpływu projektu, technologii, produktu, usługi, polityki, programu lub innej inicjatywy na ochronę danych osobowych wraz z oceną jakie działania powinny zostać podjęte w celu wykluczenia lub zminimalizowania ew. negatywnego wpływu na prawa tych osób wynikające z Rozporządzenia. Ocena skutków dla ochrony danych jest wymagana w szczególności w przypadku:

- a) systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną;
- b) przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych lub danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa;
- c) systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc publicznych;
- d) operacji przetwarzania ujętych w wykazie operacji, które podlegają wymogowi dokonania oceny, prowadzonym przez organ nadzorczy.

Ocena skutków dla ochrony danych nie jest wymagana w przypadku:

- a) procesów przetwarzania, które nie powodują ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;
- b) procesów przetwarzania, których charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania są bardzo podobne do operacji przetwarzania, dla których ocena skutków została już przeprowadzona;
- c) procesów przetwarzania mających podstawę prawną w prawie Unii Europejskiej lub w prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator i prawo takie reguluje daną operację przetwarzania lub zestaw operacji, a oceny skutków dla ochrony danych dokonano już w ramach oceny skutków regulacji w związku z przyjęciem tej podstawy prawnej i w związku z tym wstępna ocena skutków przez administratora nie jest już wymagana;

procesów przetwarzania ujętych w wykazie operacji, które nie podlegają wymogowi dokonania oceny, prowadzonym przez organ nadzorczy.

5. W przypadku istnienia jakichkolwiek wątpliwości w zakresie legalności lub zakresu udostępnianych danych, pracownik zobowiązany jest skonsultować się z inspektorem ochrony danych¹⁵.
6. W celu ochrony danych osobowych stosuje się następujące środki ochrony fizycznej danych osobowych w zakresie dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są zbiory danych osobowych:
 - dostęp do tych pomieszczeń objęty jest systemem kontroli dostępu;
 - w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników nadzorowany przez służbę ochrony;
 - przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
7. Dokumenty papierowe oraz nośniki elektroniczne, na których znajdują się dane osobowe upoważnieni pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej mają obowiązek przechowywać w zamkniętych na klucz szafach lub szufladach.
8. Osoby nieupoważnione do przetwarzania danych osobowych mogą przebywać w obszarze przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej jedynie w towarzystwie pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej
9. Pracownicy firm usługowych (np. sprzątanie pomieszczeń biurowych, ochrona) lub innych firm współpracujących, przebywający w obszarze przetwarzania danych osobowych bez prawa do przetwarzania danych osobowych, zobowiązani są do podpisania imiennego oświadczenia o zachowaniu w poufności wszelkich informacji, do których dostęp mogą uzyskać w związku ze świadczeniem swoich usług (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do Polityki).
10. Pracownikom firm współpracujących, o których mowa w ust. 10, Inspektor ochrony danych¹⁶ nadaje upoważnienie do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** o Polityki.
11. Osobą odpowiedzialną za odbiór oświadczeń, o których mowa w ust. 10, jest pracownik nadzorujący czynności lub wykonanie umowy z firmą współpracującą. Oświadczenia przekazuje się do inspektora ochrony danych¹⁷ w celu ich archiwizacji.

X. Zadania inspektora ochrony danych¹⁸

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa zapewnia, aby Inspektor ochrony danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące

¹⁵ Zob. przypis. 2.

¹⁶ Zob. przypis. 2.

¹⁷ Zob. przypis 2.

¹⁸ Zob. przypis. 2.

ochrony danych osobowych. Realizując obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym Inspektor ochrony danych bierze udział w:

- a) Konsultacji projektów umów powierzenia lub innego udostępnienia danych osobowych,
 - b) Cyklicznym przeglądzie zarządzania,
 - c) Konsultacji projektów procedur wewnętrznych,
 - d) Pracach projektowych obejmujących swoim zakresem obszar danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów zmian w systemach informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa wspiera inspektora ochrony danych w wypełnianiu przez niego zadań, o których mowa w art. 39 Rozporządzenia i innych powierzonych do wykonania na podstawie postanowień niniejszej Polityki, zapewniając mu zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej. Spółdzielnia Mieszkaniowa zapewnia, by Inspektor ochrony danych nie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań.
3. Inspektor ochrony danych bezpośrednio podlega najwyższemu kierownictwu Spółdzielni Mieszkaniowej
4. Inspektor ochrony danych może wykonywać inne zadania i obowiązki. Spółdzielnia Mieszkaniowa zapewnia, aby takie zadania i obowiązki nie powodowały konfliktu interesów. W przypadku istnienia podejrzenia istnienia konfliktu interesów rozstrzygnięcie w tej sprawie wydaje pracownik Działu
5. Inspektor ochrony danych w Spółdzielni Mieszkaniowej ma następujące zadania:
- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub prawa krajowego o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub prawa krajowego o ochronie danych oraz Polityki polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz udział w jej wykonaniu;
 - d) współpraca z organem nadzorczym;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - f) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;

- g) prowadzenie wykazu obszarów przetwarzania danych osobowych.
6. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

XI. Wykaz załączników

1. Ocena zgodności z prawem;
2. Wzór rejestru czynności przetwarzania;
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
5. Wzór wniosku o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
6. Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
7. Oświadczenie o zachowaniu poufności dla pracowników stron trzecich;
8. Upoważnienie do przebywania na obszarze przetwarzania.

1. Ocena zgodności z prawem.

cel przetwarzania	uzasadnienie

podstawa prawna przetwarzania	czy ma zastosowanie (Tak/Nie)	Uzasadnienie
osoba, której dotyczą dane udzieliła zgody na przetwarzanie danych		
przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy		
przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze		
przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej		

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;		
przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem		

kategorie osób	kategorie danych	uzasadnienie decyzji w sprawie konieczności i istotności zakresu danych	opis środków zapewniających stosowanie zasady minimalizacji danych

opis środków mających zapewnić jakość danych	uzasadnienie zastosowanego środka

rodzaj danych	okres przechowywania	uzasadnienie dla przyjętego okresu przechowywania	mechanizmy służące usuwaniu danych

środki gwarantujące zgodność	czy akceptowalne/czy mogą być poprawione?	proponowane środki naprawcze
cele przetwarzania: konkretne, wyraźne, prawnie uzasadnione		
podstawy: zgodność z prawem		
ograniczenie danych: adekwatne, stosowne i ograniczone do celu		
jakość danych: dane są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane		
okresy przechowywania: ograniczenie czasowe		

2. Wzór rejestru czynności przetwarzania

Naruszenia ochrony danych		Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa		
Czy miały miejsce przypadki naruszenia ochrony danych?	Link do dokumentacji incydentu	Rodzaj przetwarzanych danych	Podstawa prawna przetwarzania	Czas przetwarzania i termin usunięcia

Spółdzielnia Mieszkaniowa					
Nazwa i dane kontaktowe		Dane inspektora ochrony danych (jeśli został wyznaczony)		Przedstawiciel (jeśli dotyczy)	
Nazwa		Imię i nazwisko		Nazwa	
Adres		Adres do doręczeń		Adres	
Email		Email		Email	
Telefo		Telefon		Telefon	

n					
---	--	--	--	--	--

Artykuł 30 Rejestr kategorii czynności przetwarzania									
Nazwa i dane kontaktowe administratora	Nazwa i dane kontaktowe inspektora ochrony danych (jeśli dotyczy)	Nazwa i dane kontaktowe do przedstawiciela administratora (jeśli dotyczy)	Kategorie czynności przetwarzania	Nazwy państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, którym przekazane są dane	Czas trwania przetwarzania	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa	Link do umowy z administratorem	Nazwa i dane kontaktowe odbiorcy, które dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione	Kategorie podpowierzonych czynności

Wzór rejestru sporządzonego przez GODO, w wersji edytowalnej, znajduje się pod następującym linkiem: <https://godo.gov.pl/pl/1520281/10449>

3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu ... roku, w ...

pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową

zwaną dalej Administratorem

a

.....
.....

zwaną dalej Podmiotem przetwarzającym,

przy czym Administrator i Podmiot przetwarzający zwani są dalej łącznie Stronami,

Mając na uwadze, że Strony zawarły Umowę, zwaną dalej Umową podstawową, a realizacja wymienionej umowy wymaga przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Administrator,

Strony postanawiają, co następuje:

§1

Przedmiot

umowy

1. Administrator na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania Umowy podstawowej.
2. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób....., których dotyczy umowa powierzenia w następującym zakresie:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i w celu określonym w Umowie podstawowej.....
4. W zakresie niezbędnym do wykonania Umowy podstawowej Administrator jest uprawniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania:
 - a)
 - b)
 - c)
5. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej lub elektronicznej z wykorzystaniem następujących systemów/lokalizacji:
 - a)
 - b)
 - c)

6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie miało charakter stały i następuje na czas trwania Umowy podstawowej.
7. Przekazanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu nastąpi w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i poufność tych danych, według wskazań Administratora. W przypadku danych elektronicznych, dane te zostaną przekazane Podmiotowi przetwarzającemu w formie korespondencji e-mail zaszyfrowanej

§ 2

Prawa i obowiązki

Stron

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje wymaganą wiedzą fachową oraz zasobami, gwarantującymi wykonanie niniejszej umowy w sposób zgodny z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych....., w szczególności wdrożył środki techniczne i organizacyjne odpowiadające ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, wymagane do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych, rozumianego jako ochronę danych przed:
 - a) przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem,
 - b) nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby, które zapoznały się z przepisami, o których mowa w ust. 1 i zobowiązały się do zachowania tajemnicy zawodowej, w tym tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych środków zabezpieczeń.
3. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem w zakresie realizacji obowiązków, o których mowa w art. 32 – 36 Rozporządzenia, w szczególności zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania, że zastosowane środki bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 Rozporządzenia są odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z operacjami przetwarzania;
 - b) dostarczyć na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, o której mowa w art. 35 Rozporządzenia;
 - c) powiadomić Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia przypadku naruszenia ochrony danych osobowych i współdziałać z Administratorem w zakresie wyjaśnienia wszystkich okoliczności zdarzenia oraz zastosowania środków mających na celu zaradzenie naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środków mających na celu zminimalizowanie negatywnych skutków zdarzenia.
4. Uwzględniając charakter przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem w zakresie wywiązania się z obowiązku realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na każde żądanie Administratora

udokumentować sposób wywiązania się z obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współdziałania z Administratorem w zakresie wykonania niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
7. Dalsze powierzenie danych osobowych możliwe jest wyłącznie za pisemną zgodą Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcą umowy powierzenia danych na tych samych warunkach, jakie przewiduje niniejsza umowa, w szczególności gwarantuje zapewnienie wdrożenia przez podwykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia. Za działania i zaniechania podwykonawcy Podmiot przetwarzający będzie odpowiadał jak za swoje własne.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych oraz przeszkolone z zasad ochrony danych osobowych. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się okazać upoważnienia, ewidencję osób upoważnionych oraz oświadczenia ww. osób o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o każdej kontroli prowadzonej przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych u Podmiotu przetwarzającego. W przypadku zaś wszczęcia takiej kontroli u Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współdziałania z Administratorem i dostarczania na jego żądanie wszelkiej dokumentacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących.

§3

Prawo kontroli

1. Administrator zastrzega sobie prawo kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z postanowieniami niniejszej umowy oraz Rozporządzeniem. Administrator zawiadomi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi przeprowadzenie przedmiotowej kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie systemów komputerowych, dokumentacji i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli przetwarzania danych osobowych oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji niniejszych postanowień.
2. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o naruszeniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.

§4

Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia przez Administratora rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Podmiot przetwarzający, Administrator ma prawo rozwiązać Umowę podstawową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podstawowej, do usunięcia wszelkich danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, zwrotu wszelkich nośników zawierających dane osobowe, uzyskanych na podstawie i w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający złoży oświadczenie o wykonaniu niniejszych obowiązków.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

.....

.....

.....

Administrator

Podmiot przetwarzający

4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz uprawnienia nadanego mi przez Spółdzielnię Mieszkaniową....., niniejszym upoważniam:

Pana/Panią

.....

.....

do przetwarzania danych osobowych wynikającego z powierzonych obowiązków służbowych, w zakresie wskazanym we wniosku o nadanie upoważnienia.

Upoważnienie wygasa z chwilą jego odwołania, najpóźniej wraz z ustaniem stosunku zatrudnienia lub innego stosunku prawnego łączącego Spółdzielnię Mieszkaniową z osobą upoważnioną.

.....

(data nadania)
danych)

(podpis inspektora ochrony

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem prac na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej....., w czasie obowiązywania umowy, jak również po ustaniu stosunku zatrudnienia lub umowy współpracy.

Zobowiązuję się przestrzegać regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej..... dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności oświadczam, że nie będę udostępniał(a) danych osobowych osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania oraz bez upoważnienia nie będę wykorzystywał(a) danych osobowych ze zbiorów Spółdzielni Mieszkaniowej....., w żadnym innym celu, niż ten do którego zostałem(am) upoważniony(a).

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami Ustawy i Rozporządzeniem, Polityką i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....,

dnia

.....

r.

.....

*miejsce i data złożenia oświadczenia
oświadczenie*

podpis osoby składającej

5. Wzór wniosku o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Wniosek o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

....., dnia

Inspektor ochrony danych
w Spółdzielni
Mieszkaniowej.....
.....

Niniejszym wnioskuję o nadanie Panu/Pani

Zajmującej stanowisko

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w n/w zakresie:

(Należy zakreślić właściwy kwadrat i wskazać do jakich operacji na danych pracownik będzie upoważniony, np. zbieranie, przeglądanie, przechowywanie, zmienianie, opracowywanie, kopiowanie, udostępnianie, usuwanie)¹⁹

- dane kandydatów do pracy:
.....
.....
- dane osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (dane kadrowe):
.....
.....
- dane dotyczące wypadków przy pracy:
.....
.....
- dane osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych:
.....
.....
- dane członków Zarządu i Rady Nadzorczej:
.....
.....

¹⁹ Jest to przykładowa lista danych osobowych, które powinny zostać dopasowane do działalności każdej spółdzielni mieszkaniowej.

- dane adresowe pochodzące z korespondencji przychodzącej i wychodzącej:

.....

- dane osób zamieszczone w bazach kontaktów służbowych:

.....

- dane zawarte w aktach postępowań sądowych:

.....

Dane osobowe będą przetwarzane w formie:

- elektronicznej
- papierowej

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

6. Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Imię i nazwisko	nazwa jednostki organizacyjnej/działu/samodzielne stanowisko	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia	zbieranie*	przeglądanie	przechowywanie	zmienianie	opracowywanie	kopowanie	udostępnianie	usuwanie	nazwa zbioru danych	identyfikator w systemie
imię i nazwisko 1												nazwa zbioru 1	
imię i nazwisko 1												nazwa zbioru 2	
imię i nazwisko 2												nazwa zbioru 1	
imię i nazwisko												nazwa	

nazwisk o 2																zbioru 2
...																

* należy wstawić znak "X" we właściwej kolumnie odpowiadającej operacji przetwarzania

7. Oświadczenie o zachowaniu poufności dla pracowników stron trzecich

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Imię i nazwisko:

Nazwa firmy:

Stanowisko:

Nrdowodu osobistego:

W związku z przebywaniem w pomieszczeniach Spółdzielni Mieszkaniowej....., zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę mógł (a) mieć dostęp podczas wykonywania powierzonych mi obowiązków, jak również sposobów zabezpieczenia tych informacji i pomieszczeń. Przyjmuję do wiadomości, że obowiązek ten istnieje do czasu ustania tajemnicy (upublicznienia informacji). Zostałem (am) pouczone o odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.

....., *dn.*

.....

*miejsowość, data i podpis składającej oświadczeni
podpis osoby pobierającej oświadczenie w*

imieniu spółdzielni mieszkaniowej

8. Upoważnienie do przebywania na obszarze przetwarzania

UPOWAŻNIENIE

DO PRZEBYWANIA W OBSZARZE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając w imieniu administratora – Spółdzielni Mieszkaniowej.....,
niniejszym upoważniam

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
Jednostka organizacyjna / stanowisko

do przebywania w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonywania:

- obowiązków służbowych
- prac zleconych
- szczegółowych zadań, tj.

Upoważnienie jest ważne do dnia jego odwołania lub do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy stanowiącej podstawę wykonywanych obowiązków/prac/zadań.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)
inspektora ochrony danych)

.....
(podpis